

ENPRESEN ONLINE BANKAREN ERABILERA GIDA



# Transferentzia eta nominen fitxategia

(SORTZEKO URRATSAK)

URRATSA



**Transferentzia eta nominen  
sorzailera sartzea**



Arreta telefonoa: 944 017 907

Kontsultatu maiz egiten diren galderak:  **Laguntza**

Enpresen Online Bankaren erabilera gida. Transferentzia eta nominen fitxategia

Transferentzia eta nominen fitxategiak sortzeko ez da beharrezkoa inolako programarik instalatzea edo deskargatzea. **Enpresen Online Bankan "online sortzaileak"** ditugu, fitxategia momentuan bertan sortzeko.

**Enpresen Online Bankatik sartzeko:** "Fitxategiak (eskuineko menu bertikala) > Sorrera > Online sorrera > Transferentziak eta ordainagiriak (34-14)"



## Online fitxategien sortzaileak

Online sorkuntzaren zerbitzuarekin sortak sortu eta Lineako bankuaren bidez bidal ditzakezu, ezer deskargatu eta instalatu beharrik gabe, eta datuak beti eskuragarri izango dituzu edozein ordenagailutatik.

### SEPA formatuak

Kobrantsak  
**Kobratzeko ordainagiriak eta aurreratuak (19-14)**  
**Kobratzeko ordainagiriak (19-14) sinplifikatua**

Ordainketak  
**Transferentziak eta nominak (34-14)**

### Otros formatos\*

Kobrantsak  
**Ordainagiriak (q19)**  
**Ordainagiriak (q19) sinplifikatua**  
**Kredituen aurrerakinak (q58)**

Ordainketak  
**Transferentziak eta nominak (q34)**  
**Mugaz gaindikoak (q34-1)**  
**Helbideratutako ordainketak (q68)**  
**Confirming**

\* AEB sortzaileetan (agindu-emaelek, onuradunak, etab.) biltegiratutako datuak SEPA formatuko sortzaileetara aldatzeko bateragarritasun-arrazoiak direla-eta, horiek hartzen dituen fitxategi bat sortu behar da eta hura inportatu. Laguntzarik behar izanez gero, deitu ohiko laguntza-telefonora.



“Transferentziak eta nominak (34-14)” sorgailua hautatzean, honako lan leiho hau bistaratuko da.



Fitxategia sortzeko urrats guztiak leiho honen inguruan garatuko dira.



The screenshot shows the 'transferentziak eta nominak (34-14)' section of the Kutxabank online banking interface. It includes a navigation menu with options like 'agindu-emaileak', 'onuradunak', 'taldeak', 'txostenak', 'tresnak', 'laguntza', and a power icon. A red notification bar at the top states: 'Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.' Below this, there are two main sections: 'agindu-emailea' and 'sorta'. The 'agindu-emailea' section has fields for 'Ezizena:', 'IFZ:', 'Sorta izena:', and 'IBAN:', with an 'esleitu' button. The 'sorta' section has fields for 'Sorta izena:', 'Data:', 'Fitxategia izena:', 'Egoera:', 'Betearazpen-data:' (with a calendar icon), and 'Guztizkoa: 0 €'. There are two checkboxes: 'Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak' and 'Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, abonatu urgentea egiteko'. A 'hautatu' button is also present. Below these sections is a table titled 'une honetako sortako onuradunak' with columns: 'Erreferentzia', 'Titularraren izena', 'IBAN', 'Ordainketa deskribapena', 'Zenbatekoa', and 'Haut'. At the bottom right, there are buttons for 'gehitu', 'inportatu dokumentu batetik', and a document icon.

Online sortzailea nola funtzionatzen duen zehatz-mehatz ulertzeko adibide bat jarriko dugu: “**Empresa Bilbao**” enpresak nominen fitxategi bat sortuko du bere langileei soldata ordaintzeko hilabete amaieran. Langileetako bat Iker da, makineria buruaren kargua du eta 1100€-ko soldata irabazten du. Beraz, nominen edo transferentzien fitxategi baten adibide honetan, “**Agindu emailea**” Empresa Bilbao izango da eta “**Onuraduna**” Iker langilea izango da.



URRATSA



**Agindu emailea  
esleitzea**



Arreta telefonoa: 944 017 907

Kontsultatu maiz egiten diren galderak:  **Laguntza**

Enpresen Online Bankaren erabilera gida. Transferentzia eta nominen fitxategia

“Esleitu” aukera erabilita hauta daiteke sorta honetarako agindu emailea (Empresa Bilbao).



**transferentziak eta nominak (34-14)**

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez erabili duzun sorta bat, edo sortu berri bat; horretarako, lehenik, esleitu agindu-emailea.

**agindu-emailea**

Ezizena:  
IFZ:  
Sorta izena:  
IBAN:

**sorta**

Sorta izena:   
Data:   
Fitxategia izena:   
Egoera:  
Beteazpen-data:    
(eehhuuuu)  
Gutzikoa: 0 €

Eskatu exekuzio-dataren egun berean abonatzeko jaulkitzea SEPA transferentziak  
 Eskatu Target transferentziak jaulkitzea, **abonu urgentea** egiteko

esleitu > hautatu <

**une honetako sortako onuradunak**

Erreferentzia	Titularren izena	IBAN	Ordainketa deskribapena	Zenbatekoa	Haut
---------------	------------------	------	-------------------------	------------	------

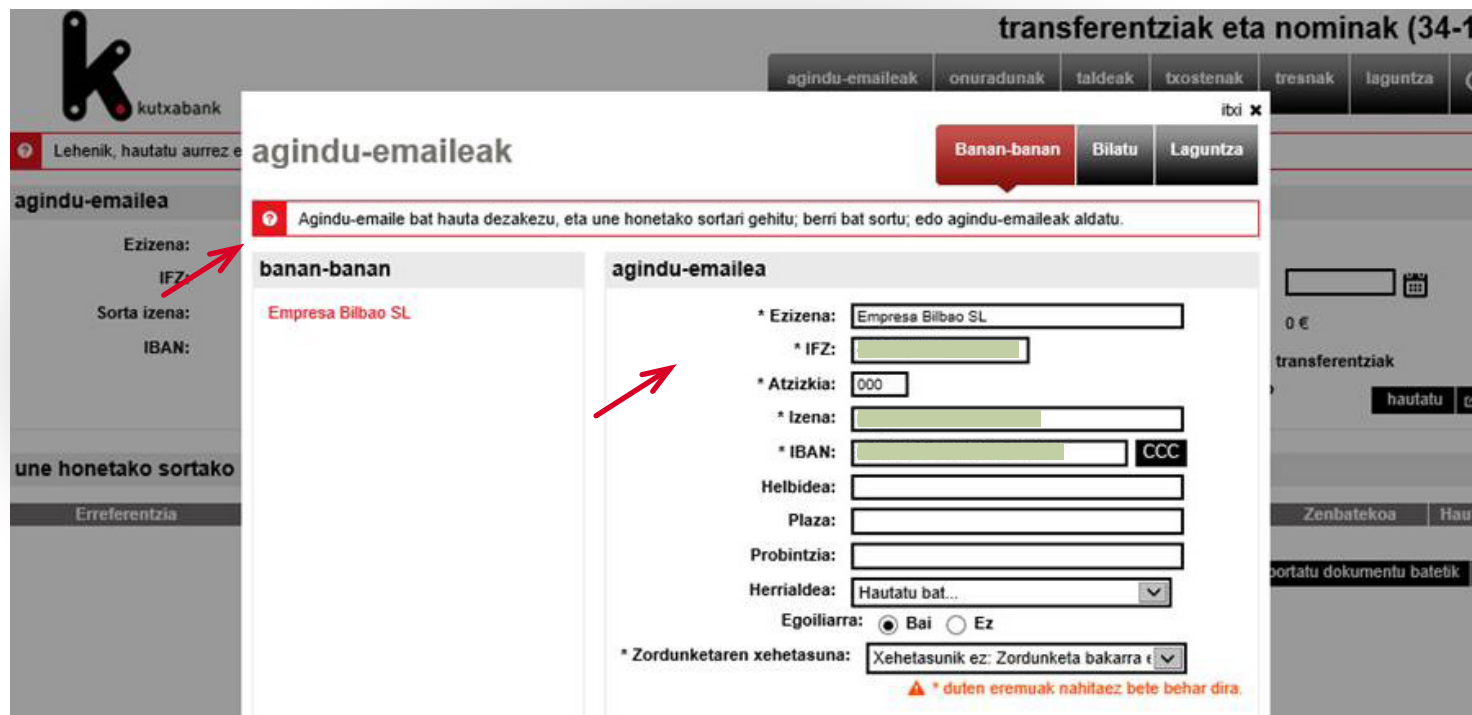
gehitu ++ inportatu dokumentu batetik 



Agindu emaileari aldez aurretik alta eman ez bazaio, leiho honetan bertan eman ahalko zaio alta zabalduko den datu orria beteta (ezizena, izena, IFZ, atzizkia, izena, IBAN, etab.).



Hemendik aurrera nahikoa izango da agindu emailea ageri den zerrendatik hautatzearekin.



transfereentziak eta nominak (34-1)

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza

Lehenik, hautatu aurrez e

agindu-emaileak

Banan-banan Bilatu Laguntza

Agindu-emaile bat hauta dezakezu, eta une honetako sortari gehitu; berri bat sortu; edo agindu-emaileak aldatu.

Ezizena: IFZ: Sorta izena: IBAN:

une honetako sortako Erreferentzia

banan-banan

Empresa Bilbao SL

agindu-emailea

\* Ezizena: Empresa Bilbao SL

\* IFZ:

\* Atzizkia: 000

\* Izena:

\* IBAN: CCC

Helbidea:

Plaza:

Probintzia:

Herrialdea: Hautatu bat...

Egoiliarra:  Bai  Ez

\* Zordunketaren xehetasuna: Xehetasunik ez: Zordunketa bakarra €

\* duten eremuak nahitaez bete behar dira.



URRATSA



**Nominaren/transferentziaren  
datuak sorta honetara gehitzea**



Arreta telefonoa: 944 017 907

Kontsultatu maiz egiten diren galderak:  **Laguntza**

Enpresen Online Bankaren erabilera gida. Transferentzia eta nominen fitxategia



“Une honetako sortako onuradunak” ataleko “gehitu” aukeran sakatzean, fitxategiaren barne egongo den nomina edo transferentzia bakoitzaren datuak adieraziko dira.

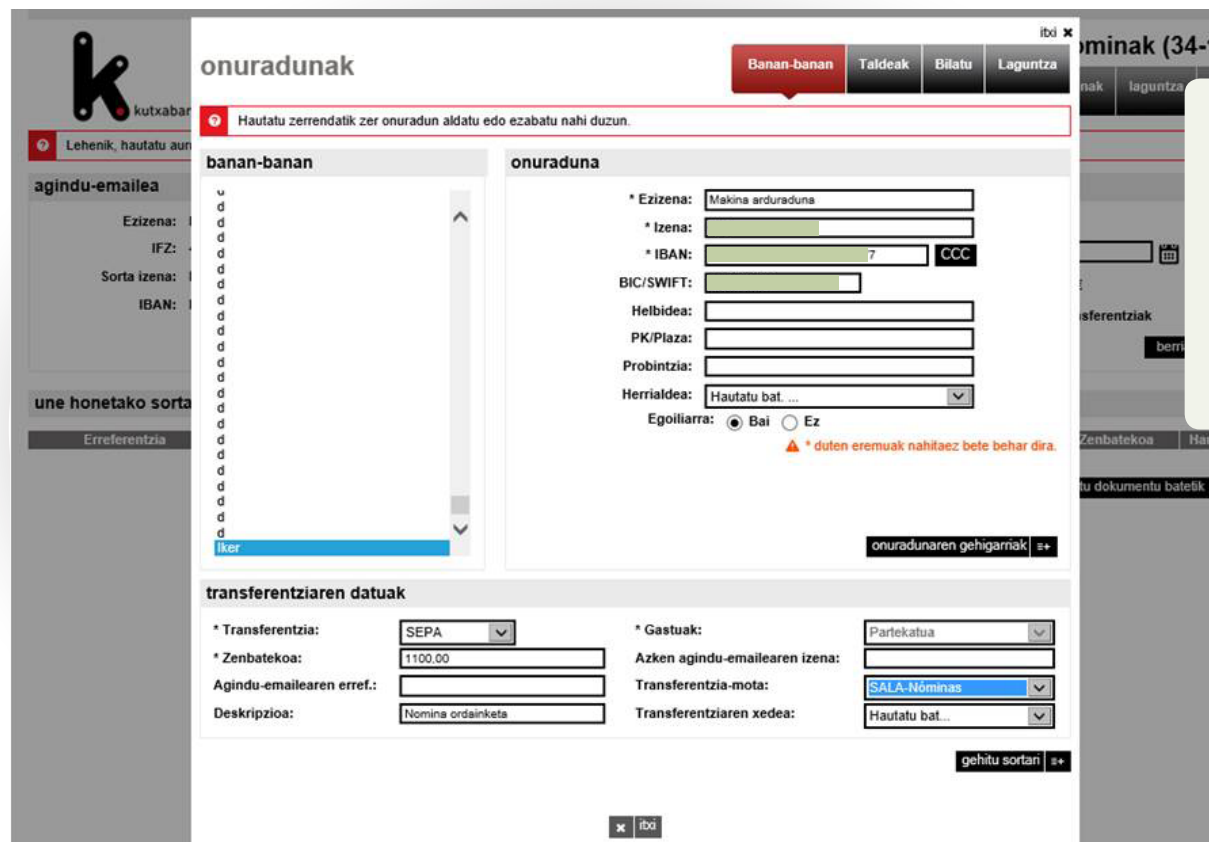


“Inportatu dokumentu batetik” aukerak Microsoft Excel kalkulu orri batean, Microsoft Access datu base batean edo testu fitxategi batean gordetako onuradunen datu guztiak automatikoki sartzea ahalbidetzen du (izena, kontu zk., etab.).



Leiho horretatik bertatik alta eman ahalko zaio ere onuradunari, hau da, nomina ordainduko zaion pertsonari, aldez aurretik egin ez badugu. Horretarako, datu orria bete beharko da (ezizena, izena, IFZ/IFK, kontu zenbakia, etab.).

Nomina baten ordainketa denez, zenbatekoa, deskribapena eta abar adierazteaz gain, "Transferentzia mota" eremuan "SALA-nominak" balioa adierazi beharko da. Hau ez da beharrezkoa izango nominen ordainketak ez diren bestelako transferentziak egiteko.



The screenshot shows the 'onuradunak' (nominees) section of the online banking interface. It features a search bar at the top with the instruction 'Hautatu zerrendatik zer onuradun aldatu edo ezabatu nahi duzun.' Below this, there are two main panels: 'banan-banan' (individual) and 'onuraduna' (nominee). The 'onuraduna' panel contains fields for: \* Ezizena (Makina arduraduna), \* Izena, \* IBAN (with a dropdown for CCC), BIC/SWIFT, Helbidea, PK/Plaza, Probintzia, Herrialdea (Hautatu bat...), and Egoiliarra (radio buttons for Bai and Ez). A warning message states '\* duten eremuak nahilaez bete behar dira.' Below these panels is the 'transferentziaren datuak' (transfer data) section, which includes fields for: \* Transferentzia (SEPA), \* Zenbatekoa (1100.00), Agindu-emailearen erref., Deskripzioa (Nomina ordainketa), \* Gastuak (Parlekatua), Azken agindu-emailearen izena, Transferentzia-mota (SALA-Nominas), and Transferentziaren xedea (Hautatu bat...). Navigation buttons like 'onuradunaren gehigarriak' and 'gehitu sortari' are visible.



Hemendik aurrera nahikoa izango da onuraduna ageri den zerrendatik hautatzearekin.



URRATSA



**Sortaren datuak betetzea eta  
sorta sortzea**



Arreta telefonoa: 944 017 907

Kontsultatu maiz egiten diren galderak:  **Laguntza**

Enpresen Online Bankaren erabilera gida. Transferentzia eta nominen fitxategia

Sortari dagozkion agindu emailea eta nominak/ transferentziak esleitu ondoren, gainerako identifikazio datuak bete beharko dira. Datu hauek bidalketa beranduago aurkitu ahal izateko balio dute (izena, sorrera data, etab.). Gainera, aginduak exekutatzeko datan bertan ordaintzea eskatzeko aukera dago edo Target transferentziak eskatzeko aukera presako ordainketetarako.

Sorta gorde eta aurrerago betetzen jarraitu ahal izateko "gorde" aukeran sakatu beharko da.

"Sortu" aukeran sakatzean, fitxategi bat sortuko da sartutako datu guztiekin.

Idatzi eta gorde fitxategiaren zenbatekoa, aurrerago, bidaltzeko orduan, eskatuko zaizun datua baita..

Momentu honetatik aurrera, fitxategia sortu da eta Enpresen Online Banka erabiltzaileak bidaltzea besterik ez dugu egin beharko prozesatzeko. Bidaltzeko, lehiu honetan bertan ageri den "bidali" aukera erabil daiteke



URRATSA

**Fitxategia bidaltzea**

Arreta telefonoa: 944 017 907

Kontsultatu maiz egiten diren galderak:  **Laguntza**

Enpresen Online Bankaren erabilera gida. Transferentzia eta nominen fitxategia

Goiko menuan ageri den “tresnak” erlaitza erabilita bilatu ahalko dugu sortutako fitxategia.

### transferentziak eta nominak (34-14)

agindu-emaileak onuradunak taldeak txostenak tresnak laguntza 🔌

txabank
ibici x

tresnak

Fitxategien bidalketa
Inportatu sorta
Hizkuntza
Laguntza

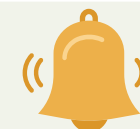
? Hautatu zer fitxategi prozesatu nahi duzun. Horretarako, egin klik dagokion botoian.

**sortak**

Sortaren izena	Zenbatekoa	Fitxategiaren izena	Jaulkipena	Izapidetzea	Haut.
Nominak	1.100 €	Otsaila.XML	14/03/2019	14/03/2019	<input checked="" type="radio"/>
Nóminas	1.100 €	Febrero.XML	22/02/2019	22/02/2019	<input type="radio"/>
Nominas 3	1.100 €	Enero.XML	24/01/2019	31/01/2019	<input type="radio"/>
IRAS	86.174.760 €	IRAS.XML	10/03/2018	12/03/2018	<input type="radio"/>

bidali →
Gorde honela 📄
🗑️ ezabatu

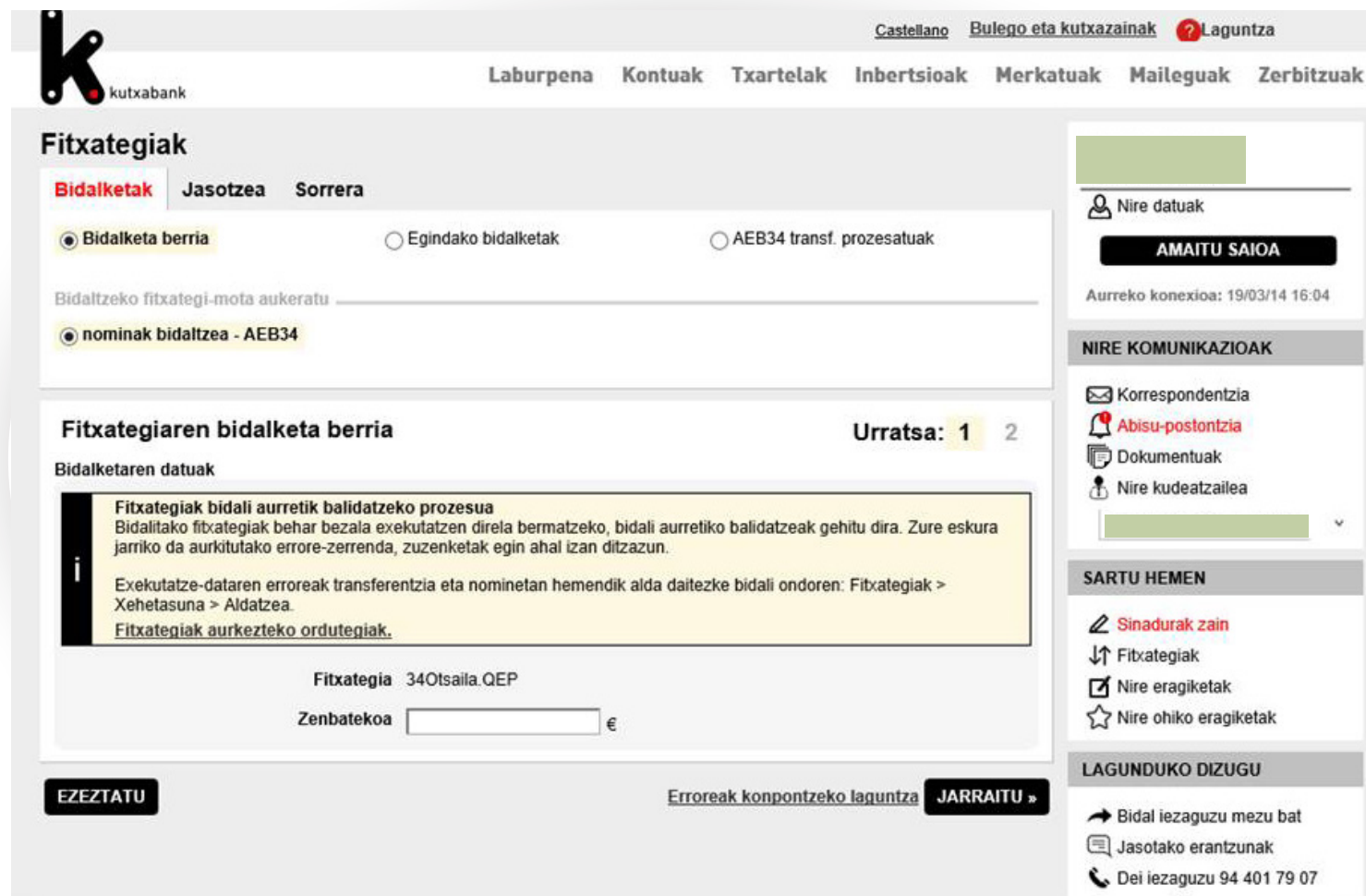
Nahi dugun fitxategia hautatzeko (adibide honetan “Nominak” izena duena) azken zutabeko hautaketa botoia erabili beharko dugu. “Bidali” aukeran sakatu ondoren, **Enpresen Online Bankaren** leihoa irekiko da automatikoki fitxategia bidali ahal izateko.



*Idatzi eta gorde fitxategiaren zenbatekoa, aurrerago, bidaltzeko orduan, eskatuko zaizun datua baita.*



**Egiaztapen** helburuetarako eta akatsak ekidite aldera, erabiltzaileak beherago ageri den leihoan idatzi beharko du prozesatzeko bidali nahi duen fitxategiaren guztizko zenbatekoa.



Castellano Bulego eta kutzazainak ? Laguntza

Laburpena Kontuak Txartelak Inbertsioak Merkatuak Maileguak Zerbitzuak

### Fitxategiak

**Bidalketak** Jasotzea Sorrera

Bidalketa berria  Egindako bidalketak  AEB34 transf. prozesatuak

Bidaltzeko fitxategi-mota aukeratu \_\_\_\_\_

nominak bidaltzea - AEB34

#### Fitxategiaren bidalketa berria

Urratsa: 1 2

Bidalketaren datuak

**i** Fitxategiak bidali aurretik balidatzeko prozesua  
Bidalitako fitxategiak behar bezala exekutatzen direla bermatzeko, bidali aurretiko balidatzeak gehitu dira. Zure eskura jarriko da aurkitutako errore-zerrenda, zuzenketak egin ahal izan ditzazun.

Exekutatzeko datuen erroreak transferentzia eta nominetan hemendik alda daitezke bidali ondoren: Fitxategiak > Xehetasuna > Aldatzea.  
[Fitxategiak aurkezteko ordutegiak.](#)

Fitxategia 340tsaila.QEP

Zenbatekoa  €

**EZEZTATU** [Erroreak konpontzeko laguntza](#) **JARRAITU >**

**NIRE DATUAK**  
**AMAITU SAIOA**  
Aurreko konexioa: 19/03/14 16:04

**NIRE KOMUNIKAZIOAK**

- Korrespondentzia
- Abisu-postontzia**
- Dokumentuak
- Nire kudeatzailea

**SARTU HEMEN**

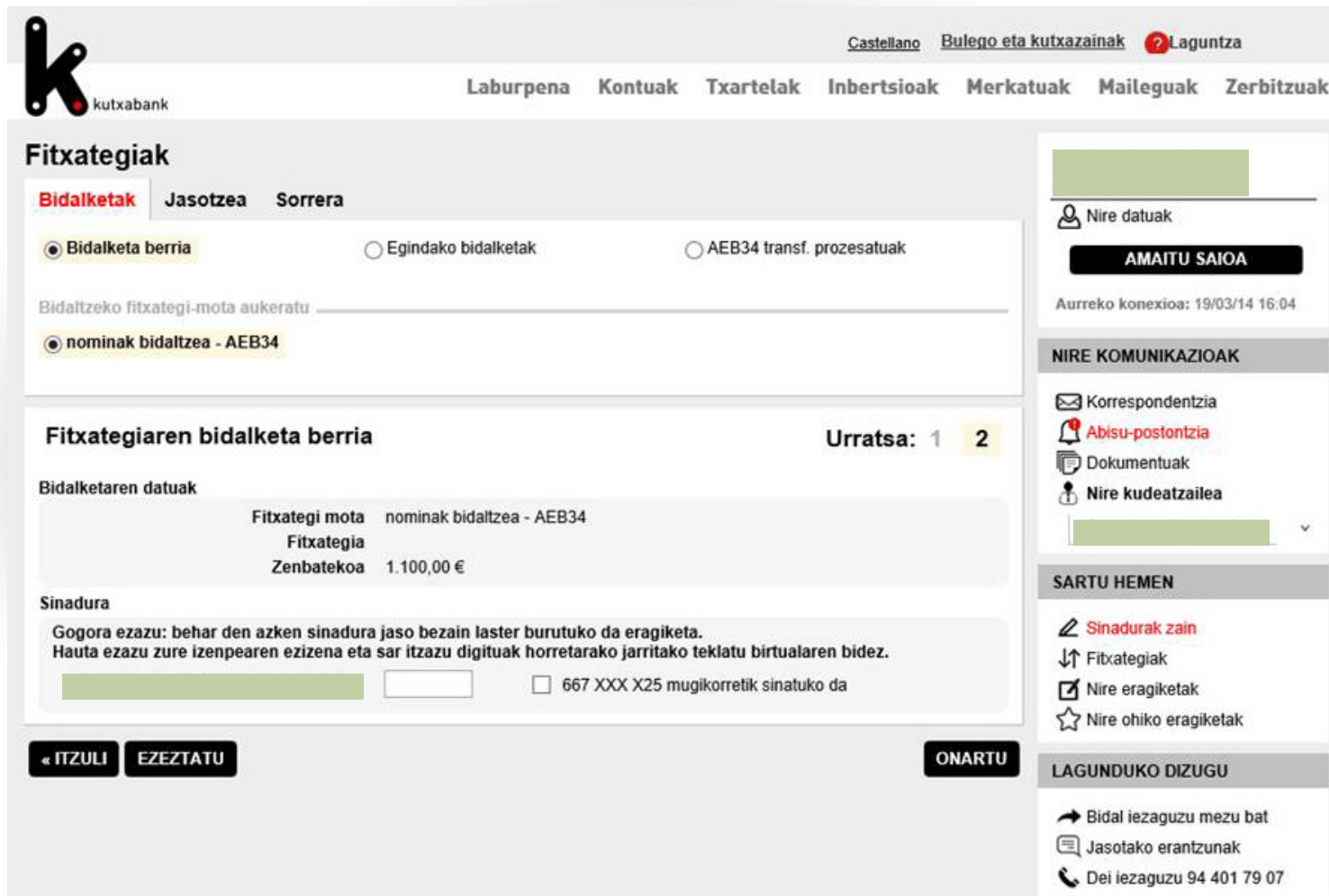
- Sinadurak zain**
- Fitxategiak
- Nire eragiketak
- Nire ohiko eragiketak

**LAGUNDUKO DIZUGU**

- Bidaliezaguzu mezu bat
- Jasotako erantzunak
- Deiezaguzu 94 401 79 07



Azkenik, "jarraitu" botoian sakatzean, beherago ageri den sinadura leihoa bistaratuko da agindua emateko.



The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Bids) section of the KUTXABANK online banking interface. The user is logged in as 'Nire datuak' (My data) and is on the 'Bidalketak' (Bids) tab. The interface is in Spanish, with options for 'Castellano' and 'Bulego eta kutzazainak' (Help and branches). The main navigation menu includes 'Laburpena', 'Kontuak', 'Txartelak', 'Inbertsioak', 'Merkatuak', 'Maileguak', and 'Zerbitzuak'. The 'Fitxategiak' section has three tabs: 'Bidalketak' (selected), 'Jasotzea', and 'Sorrera'. Under 'Bidalketak', there are three radio buttons: 'Bidalketa berria' (selected), 'Egindako bidalketak', and 'AEB34 transf. prozesatuak'. Below this, there is a dropdown menu for 'Bidaltzeko fitxategi-mota aukeratu' (Select bid type) with 'nominak bidaltzea - AEB34' selected. The main content area is titled 'Fitxategiaren bidalketa berria' (New bid submission) and shows 'Urratsa: 1 2' (Step: 1 2). Under 'Bidalketaren datuak' (Bid data), there is a table with the following information:

Fitxategi mota	nominak bidaltzea - AEB34
Fitxategia	
Zenbatekoa	1.100,00 €

Below the table, there is a 'Sinadura' (Signature) section with the following text: 'Gogora ezazu: behar den azken sinadura jaso bezain laster burutuko da eragiketa. Hauta ezazu zure izenpearen ezizena eta sar itzazu digituak horretarako jarritako teklatu birtualaren bidez.' (Remember: the operation will be completed as soon as you receive the last signature. Choose your name and press the virtual key provided for this purpose.) There is a text input field and a checkbox labeled '667 XXX X25 mugikorretik sinatuko da' (Sign from mobile 667 XXX X25). At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'ITZULI' (Back), 'EZEZTATU' (Cancel), and 'ONARTU' (Submit). On the right side, there is a sidebar with 'NIRE KOMUNIKAZIOAK' (My communications) including 'Korrespondentzia', 'Abisu-postontzia', 'Dokumentuak', and 'Nire kudeatzailea'. Below that is 'SARTU HEMEN' (Log in here) with 'Sinadurak zain' (Waiting for signature), 'Fitxategiak', 'Nire eragiketak', and 'Nire ohiko eragiketak'. At the bottom of the sidebar is 'LAGUNDUKO DIZUGU' (We help you) with 'Bidal iezaguzu mezu bat', 'Jasotako erantzunak', and 'Dei iezaguzu 94 401 79 07'.

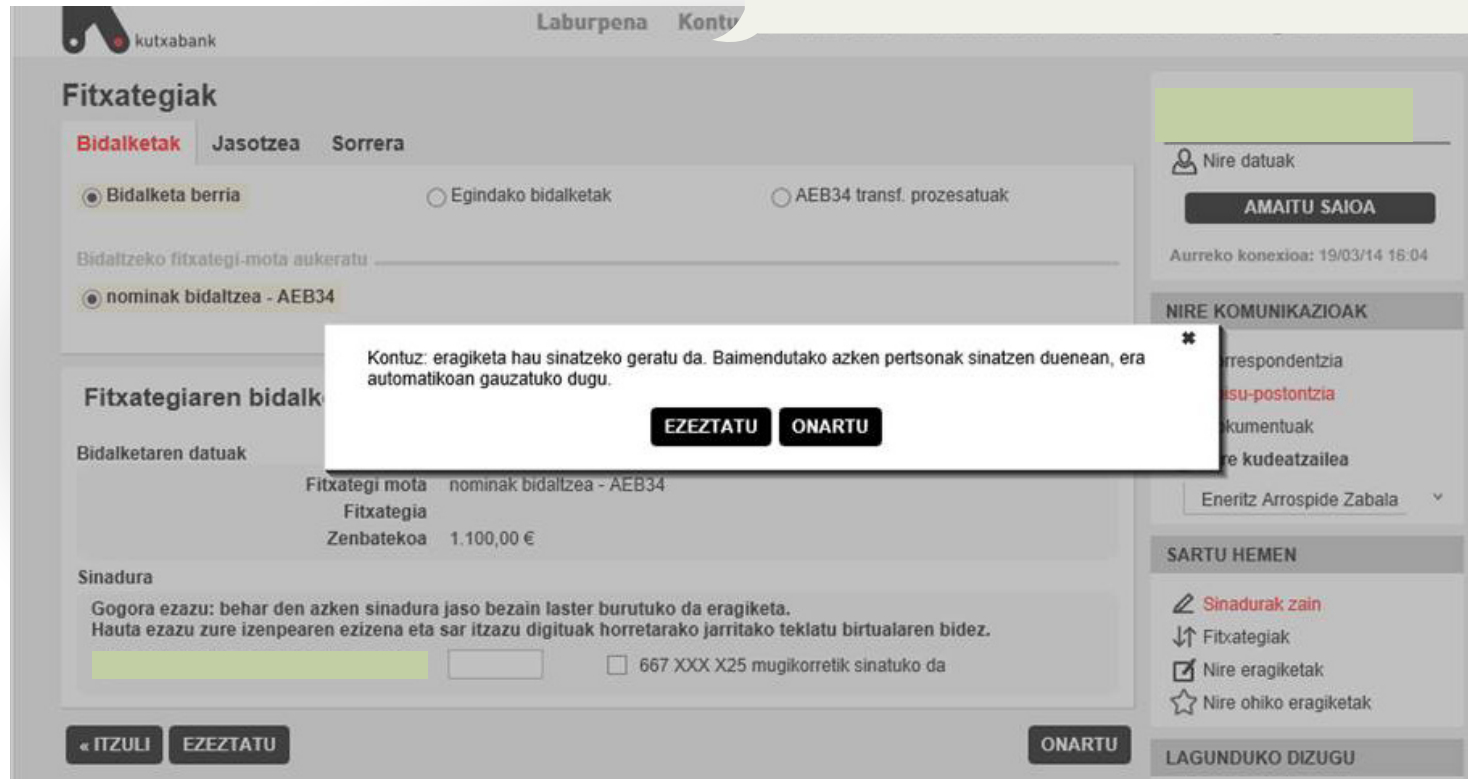






*"Ohartarazpena: eragiketa hau sinatzeko zain utziko dugu. Baimendutako azken pertsonaren sinadura jasotzean, automatikoki exekutatu da eragiketa".*

Momentu horretan sinatzen ez bada, eragiketa zain geratu dela adierazten duen mezu bat bistaratuko da:



The screenshot shows the 'Fitxategiak' (Bills) section of the online banking interface. A notification message is displayed in a white box with a red asterisk, stating: "Kontuz: eragiketa hau sinatzeko geratu da. Baimendutako azken pertsonak sinatzen duenean, era automatikoki gauzatu dugu." Below the notification are buttons for 'EZEZTATU' and 'ONARTU'. The background interface includes tabs for 'Bidalketak', 'Jasotzea', and 'Sorrera'. Under 'Bidalketak', 'Bidalketa berria' is selected. The form shows 'nominak bidaltzea - AEB34' as the bill type and '1.100,00 €' as the amount. A 'Sinadura' (Signature) section is visible with instructions and a checkbox for '667 XXX X25 mugikorretik sinatu da'. Navigation buttons like 'ITZULI', 'EZEZTATU', and 'ONARTU' are present at the bottom.

Enpresen Online Bankaren barruan, eskuinean ageri den menu bertikalean, "Sinadurak" izeneko atala dago eta bertan aurki daitezke sinatzeko zain dauden eragiketak.





Arreta telefonoa: 944 017 907

Kontsultatu maiz egiten diren galderak:  **Laguntza**